

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được giao chủ trì soạn thảo; tiếp tục tăng cường, nâng cao chất lượng công tác góp ý, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật, góp phần xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh đầy đủ, đồng bộ, khả thi, minh bạch, cụ thể.	Báo cáo công tác Tư pháp năm 2019	Thường xuyên	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.
2	Theo đề nghị bằng văn bản của Bộ Tư pháp, chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ban, ngành thuộc tỉnh lập và trình UBND tỉnh xem xét, quyết định trình Thường trực HĐND quyết định ban hành danh mục Nghị quyết của HĐND tỉnh; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành danh mục quyết định của UBND tỉnh quy định chi tiết luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của UBTW Quốc hội được thông qua tại kỳ họp thứ 6.	Danh mục Nghị quyết của HĐND tỉnh; Danh mục Quyết định của UBND tỉnh được ban hành	Quý II/2019	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.
3	Xây dựng và trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2019	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2019 được	Quý IV/2018	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

		UBND tỉnh ban hành		
4	Xây dựng và trình UBND tỉnh Kế hoạch công tác kiểm tra văn bản trên địa bàn tỉnh năm 2019 và tổ chức thực hiện kế hoạch.	Kế hoạch công tác kiểm tra văn bản trên địa bàn tỉnh năm 2019 được UBND tỉnh ban hành	Quý IV/2018	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.
5	Xây dựng và trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2019 và tổ chức thực hiện kế hoạch.	Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2019 được UBND tỉnh ban hành	Quý IV/2018	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính & Theo dõi thi hành pháp luật
6	Tổ chức hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2014 - 2019 trên địa bàn tỉnh.	Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL	Năm 2019	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.
7	Tổng hợp và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình theo dõi thi hành pháp luật của các cơ quan, đơn vị (nếu có)	Văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý	Thường xuyên trong năm 2019	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính & Theo dõi thi hành pháp luật
8	Tiếp tục phối hợp với Văn phòng đại diện Phòng Thương mại và Công nghiệp (VCCI) Việt Nam tại Khánh Hòa đề tích cực triển khai các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật về hỗ trợ doanh nghiệp tại địa phương.	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2019	Quý IV/2019	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính & Theo dõi thi hành pháp luật
9	Xây dựng, tham mưu UBND tỉnh ban hành sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Khánh Hòa theo quy định của Luật Trợ giúp pháp lý	Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Khánh Hòa được ban hành	Quý III/2019	Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước phối hợp với Văn phòng Sở

II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019	Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 của Sở được ban hành	Quý I/2019	Văn phòng Sở chủ trì
2	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật.	Báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị phương án đơn giản hóa	Trong năm 2019	Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật, Phòng Hỗ trợ tư pháp, Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước thực hiện, báo cáo kết quả gửi Văn phòng Sở tổng hợp. Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở
3	Khai thác, sử dụng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp trên Cơ sở dữ liệu quốc gia TTHC	TTHC được công khai trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp, trụ sở cơ quan, đơn vị.	Trong năm 2019	Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật, Phòng Hỗ trợ tư pháp, Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước, trong phạm vi lĩnh vực quản lý của đơn vị chủ động thường xuyên theo dõi trên Cơ sở dữ liệu quốc gia TTHC ; tham mưu công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tư pháp (ba cấp: tỉnh, huyện, xã); phối hợp với Văn phòng Sở để thực hiện công bố, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.

4	<p>Tiếp tục rà soát, bổ sung danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học mức độ 3,4 theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; công bố công khai danh mục thủ tục trên các phương tiện thông tin đại chúng, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân.</p>	<p>Quyết định của UBND tỉnh công bố danh mục TTHC trực tuyến mức độ 3, 4, trong đó có TTHC của Sở Tư pháp.</p> <p>Các TTHC mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên.</p>	<p>Thực hiện khi UBND tỉnh triển khai</p>	<p>Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật, Phòng Hỗ trợ tư pháp, Phòng Hành chính tư pháp, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước rà soát, đề xuất bổ sung danh mục TTHC trực tuyến gửi Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.</p>
5	<p>Tiếp tục đẩy mạnh triển khai cấp phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính, đăng ký cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến</p>	<p>Báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2019</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Văn phòng Sở chủ trì thực hiện</p>
6	<p>Tổ chức tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính phục vụ cho việc cải cách thủ tục hành chính và hoàn thiện chính sách.</p>	<p>Các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính được giải quyết kịp thời, công khai trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện</p>
III CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	<p>Triển khai và duy trì ổn định “liên thông</p>	<p>Toàn bộ hồ sơ thủ tục</p>	<p>Trong năm 2019</p>	<p>Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với</p>

	tin học” giữa Sở Tư pháp và Công an tỉnh trong công tác cấp phiếu lý lịch tư pháp	cấp phiếu lý lịch tư pháp cần phải phối hợp xác minh tại Công an tỉnh Khánh Hòa được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng liên thông điện tử trên mạng tin học giữa Sở Tư pháp và Công an tỉnh.		phòng Hành chính tư pháp thực hiện.
2	Rà soát, tích hợp, gắn kết đồng bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 với cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tin học hóa quy trình, cơ chế phối hợp giải quyết công việc, thủ tục hành chính.	Toàn bộ thủ tục hành chính của Sở được cập nhật trên Trang thông tin điện tử, trong đó quy trình thống nhất với quy trình ISO 9001:2008 đã công bố. Các quy trình thủ tục hành chính đã công bố ISO được cập nhật trên Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến	Khi TTHC có thay đổi	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với phòng Hành chính tư pháp, phòng Bổ trợ tư pháp thực hiện.
3	Xây dựng Quy chế tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Quy chế tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Trợ giúp	Quý I/2019	Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước

		pháp lý Nhà nước được xây dựng, ban hành		
4	Triển khai giải pháp Hệ thống lấy số thứ tự tự động; màn hình tivi tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để đáp ứng nguyện vọng của người dân, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; nâng cao trật tự hành chính tại Bộ phận Một cửa.	Hệ thống lấy số thứ tự tự động; màn hình tivi được trang bị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tư pháp	Quý II/2019	Văn phòng Sở chủ trì
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan Sở Tư pháp theo hướng tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.	Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan Sở Tư pháp	Sau khi Thông tư thay thế Thông tư liên tịch số 23/2014/TTLT-BTP-BNV được ban hành	Văn phòng Sở chủ trì
2	Sắp xếp, kiện toàn lại hoạt động của các Chi nhánh Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước theo quy định của Luật Trợ giúp pháp lý	Các Chi nhánh Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước được sắp xếp, kiện toàn; một số Chi nhánh hoạt động không hiệu quả được giải thể hoặc sáp nhập.	Sau khi có ý kiến của Bộ Tư pháp và Ủy ban nhân dân tỉnh	Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở
3	Tiếp tục đề xuất, triển khai phân cấp, ủy quyền việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính hoặc các nhiệm vụ quản lý nhà nước khác trong lĩnh vực Tư pháp	Báo cáo cải cách hành chính năm 2019	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ hoặc các đơn vị tự rà soát, đề xuất (nếu có)	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thường xuyên rà soát và đề xuất, kiến nghị nội dung phân cấp, ủy quyền việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính hoặc các nhiệm vụ quản lý nhà nước khác trong lĩnh vực đơn vị phụ trách

V	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC			
1	Tạo điều kiện công chức, viên chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn và chính trị, quản lý nhà nước và bồi dưỡng chuyên môn theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Sở năm 2019	Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2019	Trong năm 2019	Văn phòng Sở chủ trì tham mưu thực hiện
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Báo cáo việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm và mức độ thực hiện cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo vị trí việc làm	Trong năm 2019	Văn phòng Sở, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước, Trung tâm dịch vụ Đấu giá tài sản, Phòng Công chứng số 1
3	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng công chức, viên chức và người lao động gắn liền với hoạt động “Ngày pháp luật hàng tháng năm 2019”	Kế hoạch triển khai Ngày pháp luật năm 2019	Quý I/2019	Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật chủ trì
4	Tiếp tục tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho cán bộ, công chức, viên chức, triển khai sâu rộng, thiết thực, hiệu quả phong trào thi đua “ Cán bộ Tư pháp tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh ”.	Báo cáo thực hiện phong trào thi đua năm 2019	Thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở, đoàn thanh niên, công đoàn, tổ chức Đảng.
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động tài chính đảm bảo sử dụng kinh phí theo quy định, đúng mục đích, hiệu	Báo cáo kết quả kiểm tra	Trong năm 2019	Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, trung tâm thực hiện

	quả, phù hợp với chủ trương thực hành			
2	Công khai ngân sách đầy đủ và chấp hành đúng các quy định về quản lý ngân sách	Quyết định công bố ngân sách được công khai trên Trang thông tin điện tử Sở	Trong năm 2019	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở
3	Thực hiện nghiêm túc quy định về thực hành tiết kiệm; chống tham nhũng, lãng phí. Thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính từ 10% trở lên	Chi phí hành chính được tiết kiệm từ 10% trở lên	Trong năm 2019	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở
4	Triển khai áp dụng in biên lai điện tử phục vụ cho việc tiếp nhận thủ tục hành chính khi thu phí, lệ phí	Việc thu phí, lệ phí thủ tục hành chính được sử dụng biên lai điện tử thay thế hình thức truyền thống (biên lai giấy)	Trong năm 2019	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở
VII HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện Trang thông tin, điện tử của Sở Tư pháp (tập trung cập nhật thông tin): đăng tải thông tin về thủ tục hành chính; chức năng, nhiệm vụ; cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp; thông tin về hội nghị, cuộc họp, các hoạt động của các tổ chức đoàn thể; thông tin về chuyên ngành; ...	Trang Thông tin điện tử của Sở được nâng cấp, hoàn thiện, cung cấp đầy đủ các tiện ích, dịch vụ	Thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở triển khai thực hiện đồng thời theo dõi về nội dung và tiến độ thực hiện báo cáo Lãnh đạo Sở.
2	Triển khai Phương án nâng cấp Trang thông tin điện tử Phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh Khánh Hòa	Trang thông tin điện tử Phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh Khánh Hòa được nâng cấp, hoàn thiện	Trong năm 2019	Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật chủ trì

3	Theo dõi và cập nhật kịp thời việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh giao trên Phần mềm Nhắc việc	Công việc trên Phần mềm nhắc việc được triển khai thực hiện và báo cáo kết quả kịp thời cho UBND tỉnh thông qua phần mềm nhắc việc	Thường xuyên	Lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở theo dõi, chỉ đạo việc triển khai và cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ trên Phần mềm Nhắc việc
4	Duy trì và quản lý, theo dõi việc khai thác, sử dụng phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu và thông tin ngăn chặn trong hoạt động công chứng tại các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh.	Phần mềm được vận hành và cập nhật thông tin thường xuyên, phục vụ cho hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng	Thường xuyên	Phòng Bổ trợ tư pháp chủ trì, phối hợp với các tổ chức hành nghề công chứng.
5	Vận hành, cập nhật phần mềm phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra	Phần mềm được vận hành và cập nhật thông tin thường xuyên, phục vụ cho hoạt động kiểm tra, thanh tra của Sở	Quý I/2019	Thanh tra Sở
6	Rà soát, sử dụng thư điện tử công vụ phục vụ cho công việc; kiến nghị thu hồi những thư điện tử công vụ không có nhu cầu sử dụng (nếu có)	100% tài khoản thư điện tử công vụ được sử dụng thường xuyên	Thường xuyên	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Tư pháp; Công đoàn Sở.
7	Tiếp tục vận hành, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008.	Kế hoạch Duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008	Quý I/2019	- Thư ký ISO (Văn phòng Sở) tham mưu cho Ban chỉ đạo ISO xây dựng Kế hoạch, trong đó xác định các nội dung cần thực hiện như đánh giá nội bộ, họp

		Kết quả đánh giá nội bộ, họp xem xét lãnh đạo, kết quả khảo sát, lấy ý kiến của người dân.	Theo tiến độ của Kế hoạch	xem xét lãnh đạo, lấy ý kiến khách hàng sử dụng dịch vụ công. - Văn phòng Sở, Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp, Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật phối hợp cùng thư ký ISO thực hiện.
8	Tiếp tục cập nhật VBQPPL của địa phương ban hành từ năm 2019 vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật	Văn bản QPPL của tỉnh Khánh Hòa được cập nhật kịp thời vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật.	Thường xuyên khi văn bản QPPL được ban hành	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.
9	Duy trì và cập nhật Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức kịp thời trong vòng 05 ngày kể từ ngày có thông tin thay đổi.	Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức được ứng dụng, cập nhật thường xuyên, phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, nâng lương,...	Thường xuyên	Văn phòng Sở triển khai thực hiện
10	Thực hiện rà soát, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp.	Toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp được cập nhật trên Trang thông tin điện tử Sở	Khi TTHC có thay đổi	Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật, Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp chủ động rà soát, phối hợp Văn phòng Sở cập nhật trên Trang thông tin điện tử.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Đạt